



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАУК НСО
«Новосибирский государственный областной
Дом народного творчества»
Л.А. Жиганова
« 26 » февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении регионального смотра
деятельности культурно-досуговых учреждений клубного типа
«Социально-культурное партнерство во имя развития»

Настоящее положение определяет порядок и условия проведения регионального смотра деятельности культурно-досуговых учреждений клубного типа «Социально-культурное партнерство во имя развития». Смотр проводится в рамках подготовки к 90-летию Новосибирского государственного областного Дома народного творчества.

Учредитель смотра: министерство культуры Новосибирской области.

Организатор смотра: Государственное автономное учреждение культуры Новосибирской области «Новосибирский государственный областной Дом народного творчества».

Цель смотра:

Смотр проводится с целью развития эффективной системы социально-культурного партнерства культурно-досуговых учреждений клубного типа с общественными и некоммерческими организациями в области сохранения и трансляции культурных традиций, создания атмосферы открытости и доступности культурных пространств, выявления и поощрения лучших работников культуры и формирования положительного имиджа культурно-досуговых учреждений.

Сроки и место проведения:

Смотр проводится с марта по сентябрь 2020 года включительно в заочной форме с предоставлением всех необходимых документов.

Порядок и условия проведения:

К участию в смотре приглашаются государственные и муниципальные культурно-досуговые учреждения клубного типа Новосибирской области. Для участия в смотре необходимо представить документы проектов, реализованных в период с 2018 по 2020 годы на территории муниципального образования.

Смотр проходит по следующим направлениям:

- «Год памяти и славы в России» (партнерские проекты с Советами ветеранов, военно-патриотическими, юнармейскими организациями и др.);
- «Клуб и семья» (партнерские проекты с организациями, деятельность

которых направлена на укрепление традиционных семейных ценностей: Союзы женщин, Советы отцов и др.);

- «Доступная среда» (партнерские проекты, направленные на создание условий для творческой деятельности людей с ограниченными возможностями здоровья);

- «Волонтеры культуры» (партнерские проекты по формированию волонтерских центров на базе образовательных, государственных, общественных организаций, учреждений в сфере культуры);

- «Духовные скрепы» (партнерские проекты с представителями традиционных конфессий, направленные на формирование духовно-нравственных ценностей современного общества).

Критерии оценки:

- соответствие Положению о смотре, его целям и задачам;
- качество и полнота представленных материалов;
- оригинальность идеи и ее творческого воплощения;
- актуальность, социальная значимость и результативность проекта;
- реалистичность (реализуемость): соответствие идей, целей, задач проекта реальной социальной ситуации и имеющимся ресурсам;

- практическая значимость: полезный социальный эффект ожидаемых результатов проекта;

- перспективность: отнесенность проекта не только к настоящему, но и будущему;

- полнота структуры проекта: степень проработанности концепции проекта, включающей описание проблемы, формулировку целей и задач, план реализации проекта;

- системность: наличие четко обозначенных взаимосвязей всех компонентов и участников проекта.

Перечень необходимой документации:

- заявка (*Приложение 1*);

- описание проекта, выполненное в соответствии с рекомендуемой структурой (*Приложение 2*);

- сценарий культурно-досуговой программы проекта; проекты, отправленные без сценария, рассматриваться не будут;

- презентация проекта в формате PowerPoint (не более 15 слайдов);

- фото (не более 20 шт.) и видео-материалы о проекте (не более 10 мин.);

- копии и ссылки на публикации в СМИ, в том числе электронные, отражающие социально-культурный эффект реализации партнерских проектов.

Подведение итогов:

Для подведения итогов смотра создается экспертный совет. В работе экспертного совета принимают участие специалисты министерства культуры Новосибирской области, Новосибирского государственного областного Дома народного творчества, Методического совета при НГОДНТ. Экспертный совет

определяет победителей в каждом направлении смотра. Участники смотра награждаются дипломами.

Заседание экспертного совета состоится **9 октября 2020 года**.

Заявки и комплект документов на участие в смотре направляются до **1 октября 2020 года** на адрес электронной почты: **ngodnt@mail.ru**

Контактная информация:

8 (383) 204-96-66, Федосеева Елена Константиновна, заместитель директора ГАУК НСО НГОДНТ;

8 (383) 204-96-54, Афанасьева Светлана Петровна, ведущий методист отдела социокультурной и аналитической деятельности ГАУК НСО НГОДНТ.

ЗАЯВКА
на участие в региональном смотре
«Социально-культурное партнерство во имя развития»

Название проекта

Название номинации

Муниципальный район

Организация-исполнитель

(заполнить по Уставу организации)

Адрес (почтовый) организации (юридический и фактический)

Ф. И. О. автора (авторов) и руководителя (руководителей) проекта

Должность, контактные телефоны (рабочий, мобильный) автора (авторов) и
руководителя (руководителей)

(заполнить по записи в трудовой книжке)

Ф. И. О. автора (соавторов) проекта

Должность, контактные телефоны (рабочий, мобильный) соавтора (соавторов)
проекта

(заполнить по записи в трудовой книжке)

Участники проекта

Срок выполнения проекта

Предполагаемые затраты

Место и дата проведения

(наименование населенного пункта; число, месяц, год)

Рекомендуемое оформление проекта

Поля всех страниц проекта: верхнее – 2 см; нижнее – 1,5 см; левое – 2 см; правое – 1,5 см.

Шрифт «Times New Roman» № 12.

Нумеруются все страницы проекта, начиная со второй (первая страница «Титульный лист» не нумеруется).

Рекомендуемая структура проекта

1. Титульный лист.
2. Краткая аннотация проекта.
3. Описание организации и кадрового обеспечения проекта, в том числе список лиц (с кратким резюме персонала), непосредственно разрабатывающих и реализующих проект.
4. Обоснование социально-культурной значимости и актуальности проектной идеи.
5. Цели и задачи проекта.
6. Стратегия достижения поставленных целей.
7. Рабочий план реализации проекта.
8. Конечные результаты.

1. Титульный лист

Название проекта

Название номинации

Муниципальный район

Организация-исполнитель

(заполнить по Уставу организации)

Адрес (почтовый) организации (юридический и фактический)

Ф. И. О. автора (авторов) и руководителя (руководителей) проекта

Должность, контактные телефоны (рабочий, мобильный) автора (авторов) и
руководителя (руководителей) проекта

(заполнить по записи в трудовой книжке)

Ф. И. О. соавтора (соавторов) проекта

Должность, контактные телефоны (рабочий, мобильный) соавтора (соавторов)
проекта

Участники проекта

Срок выполнения проекта

Предполагаемые затраты

Место и дата проведения (наименование населенного пункта, число, месяц, год)

Краткая аннотация проекта

Краткое изложение (несколько абзацев) проекта, повторяющее все части полной заявки (по 1-2 предложения на каждую часть). Ответы на вопросы: кто будет выполнять проект; почему и кому нужен этот проект; каковы его цели и задачи; что получили в результате; как проект будет выполняться; сколько времени он будет продолжаться.

Описание организации и кадрового обеспечения проекта:

- краткое описание (несколько абзацев) истории, целей и задач, основной деятельности организации, ее перспектив;

- резюме лиц, непосредственно разрабатывающих и реализующих проект: Ф.И.О.; должность; образование (полное наименование учебного заведения, квалификация и специальность по диплому); стаж работы по специальности; стаж работы в данной организации; собственные достижения и награды; успехи обучающихся, учеников, воспитанников.

Обоснование социально-культурной значимости и актуальности проектной идеи

Необходимо кратко (несколько абзацев) описать, что именно побудило обратиться к выполнению данного проекта, почему этот проект необходим, какую проблему он будет решать.

Цели и задачи проекта

Необходимо кратко описать, какие цели ставят перед собой организации для выполнения выбранного проекта, какие задачи нужно будет решить для достижения поставленных целей.

Стратегия достижения поставленных целей

Шаг за шагом описать, что будет происходить в рамках данного проекта: стратегию и методы достижения поставленных целей, а также механизм реализации проекта, т.е. как будут реализовываться цели и задачи, кто будет осуществлять действия, какие ресурсы будут использованы.

Рабочий план реализации проекта

Представить план-график выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат и сроков, т.е. описать, что и когда будет происходить.

Предполагаемые конечные результаты

Описать (несколько абзацев), что будет получено в результате выполнения данного проекта.

Критерии оценки культурно-досуговых программ

1. Сценарий как основа программы: идея; замысел; актуальность темы и сюжет сценария.
2. Композиционное построение: пролог; эпизоды, раскрывающие замысел программы; финал.
3. Использование в программе документального и местного материала.
4. Выразительные средства режиссуры: свет; звук; фонограммы; костюмы; реквизит.
6. Музыкальное оформление.
7. Сценография: художественное оформление сцены и зрительного зала.
8. Общая сценическая культура.
9. Атмосфера показа и отзывы зрителей.